

کد سند: م آاس/۱۰۱

شماره نسخه: ۱

تاریخ تصویب (آخرین بازنگری): ۹۴/۱۰/۲۹

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی دستیاری آموزشی دانشجویان دکتری

مقدمه

این دستورالعمل به منظور تسهیل در پیشبرد سیاست‌های آموزشی و توانمندسازی دانشجویان دکتری دانشگاه الزهراء^(س)، به عنوان «دستیاری آموزشی» برای کلیه دروس اعم از نظری، عملی و نظری-عملی، در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد، تهیه و تنظیم شده است. کلیه دانشجویان دکتری دانشگاه الزهراء به شرط تایید یکی از اساتید عضو هیات علمی گروه با شرایطی که ذکر خواهد شد می‌توانند برای یک نیمسال و از نیمسال سوم تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی از مزایای این طرح استفاده نمایند.

ماده یک: اهداف

- ۱-۱: توانمندسازی دانشجویان مستعد دکتری در امر آموزش
- ۲-۱: کمک به ارتقای فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۳-۱: استفاده بهینه از توانمندی‌های دانشجویان دکتری در جهت ارتقای فعالیت‌های آموزشی دانشگاه

ماده دو: تعاریف

دستیاری آموزشی: دانشجوی دکتری که در برگزاری جلسات کمک آموزشی دروس تئوری یا عملی به صورت حل تمرین، رفع اشکال (در رابطه با دروسی مانند زبان دوم و دروس عملی غیر آزمایشگاهی و غیر کارگاهی) با تایید یکی از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی و در ساعات خارج از زمان رسمی کلاس درس (کارشناسی یا کارشناسی ارشد) مربوط به آن عضو هیات علمی همکاری می‌نماید.

تبصره: در موارد خاص بنا به درخواست ریاست دانشکده و ارائه توجیهات لازم، این مورد می‌تواند همزمان با حضور استاد و در ساعات رسمی کلاس درس انجام شود.

استاد پذیرنده دستیاری: یکی از اعضای هیات علمی گروه با مرتبه حداقل استادیار می‌باشد که به منظور ارتقا، کیفیت آموزشی دروس ارائه شده توسط خود در یک نیمسال تحصیلی، دستیاری آموزشی را تایید و می‌پذیرد.

ماده سه: شرایط احراز دستیاری آموزشی

- ۳-۱: دستیاری آموزشی لازمست موافقت استاد پذیرنده دستیار را در خصوص دستیاری آموزشی برای یکی از دروس مورد تدریس وی در یک نیمسال تحصیلی با تایید گروه آموزشی مربوطه جلب نماید.
- ۳-۲: دستیاری آموزشی در زمان اجرای طرح دستیاری باید در نیمسال سوم تا هفتم تحصیلی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.

۳-۳: دانشجوی متقاضی نمی‌تواند به طور هم‌زمان در یک نیمسال، هم از مزایای طرح **دستبازی آموزشی** و هم مزایای **حق‌التدریس** برای یک موضوع کار مشترک (مانند کلاس حل تمرینی که در سیستم آموزشی برای آن حق‌التدریس محاسبه می‌شود) استفاده نماید.

۳-۴: مسئولیت نظارت بر شرایط احراز مواد مذکور بر عهده معاونین آموزشی دانشکده‌ها و ریاست دانشکده می‌باشد.

ماده چهارم: مدت قرارداد و تعهدات دستبازی آموزشی

۱-۴: میزان همکاری دستبازی آموزشی در نیمسال تحصیلی مربوطه تا حداکثر ۴۵ ساعت به ترتیب با تایید استاد پذیرنده دستبازی (مبنی بر رضایت از کیفیت و تایید کمیته فعالیت)، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده محاسبه می‌گردد.

۲-۴: مقتضی است دستبازی آموزشی بر حسب نوع درس و فعالیت مربوطه، انتظارات استاد پذیرنده دستبازی و گروه آموزشی را مطابق سرفصل و مقررات دانشگاه برآورده نماید.

ماده پنجم: حق الزحمه پرداختی به دستبازی آموزشی

۱-۵: تعرفه پرداخت دستبازی آموزشی به ازای هر ساعت ۸۰۰۰ تومان می‌باشد که از محل اعتبارات گروه استعدادهای درخشان دانشگاه (معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی) و در صورت وجود اعتبارات کافی، قابل پرداخت است. تعرفه یاد شده به صورت سالانه و با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تا ۱۵ درصد قابل افزایش است.

۲-۵: ضروری است کلیه دستبازان آموزشی حساب پس‌اندازی در بانک مستقر در دانشگاه (ترجیحاً ملی شعبه دانشگاه الزهراء^(س)) افتتاح نمایند.

ماده ششم: گردش کار در فرآیند دستبازی آموزشی

۱-۶: مدیران هر یک از گروه‌های آموزشی در زمان برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال آتی تحصیلی بر اساس تقاضاهای واصله از سوی اساتید پذیرنده دستبازی (طی فرم شماره ۱)، اقدام به طرح درخواستها در گروه و تصویب می‌نمایند. لازم است دانشکده به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که فهرست نهایی متقاضیان و فعالیت مربوط به هر دستبازی حداکثر تا پایان هفته سوم آموزشی هر نیمسال تحصیلی (طی فرم شماره ۲)، به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.

۲-۶: حق الزحمه دستبازی آموزشی با ارائه گزارش حسن انجام کار وی (طی فرم شماره ۳) از سوی استاد پذیرنده دستبازی و تایید ایشان به همراه تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان هر نیمسال تحصیلی قابل پرداخت خواهد بود.

این دستورالعمل اجرایی مشتمل بر ۶ ماده اصلی بوده و پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه و به صورت آزمایشی برای یک سال قابل اجرا می‌باشد. بدیهی است تغییرات آن طی شماره نسخه و تاریخ بازنگری مربوطه به دانشکده‌ها ابلاغ خواهد شد.